

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГОКУ ГАМО)**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2019 г.

№ 78-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГОКУ ГАМО на 2020-2022 гг.**

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ ГАМО на 2020-2022 гг. (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор архива



Е.М. Боева

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
государственного областного  
казённого учреждения  
«Государственный архив  
Мурманской области»  
от 30.11.2019 г. № 78-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» на 2020-2022 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости коррупционных проявлений	Директор, начальники отделов, комиссия по противодействию коррупции	2020-2022 гг.	Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений, своевременное доведение до работников положений законодательства о противодействии коррупции
2.	Организация мероприятий по повышению уровня знаний работниками архива нормативно-правовых документов и законов по противодействию коррупции	АУП, начальники отделов	не менее 2 раза в год	Обеспечение достаточного уровня знаний для предотвращения проявления коррупционных рисков
3.	Контроль исполнения специалистами архива должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Актуализация	Директор, начальники отделов, комиссия по противодействию коррупции	2020-2022 гг.	Предотвращение нарушений законодательства о противодействии коррупции

	перечней должностей, при замещении которых вероятно возникновение коррупции (перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции с учетом письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-01/10/B-8980)	Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления	Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг
4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников архива	Отдел СПЗ; отдел НСАИО; отдел НИИПАД	постоянно	Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг
5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению государственных услуг	Отдел СПЗ; отдел НСАИО; отдел НИИПАД; отдел ААТ; канцелярия	постоянно	Контроль сроков исполнения, объективности и полноты, правовой обоснованности рассмотрения обращений граждан и организаций в целях предотвращения проявления коррупционных рисков
6.	Совершенствование автоматизированных информационно-поисковых систем, позволяющих осуществлять регистрацию, учет и контроль исполнения документов	Отдел СПЗ	постоянно	Снижение коррупционных рисков в результате сокращения непосредственного контакта с заявителями
7.	Увеличение удельного веса услуг, оказываемых гражданам и организациям в электронном виде, от общего количества услуг, оказываемых гражданам и организациям	Отдел СПЗ; отдел НСАИО; отдел НИИПАД; отдел ААТ	постоянно	Прозрачность и доступность информации о деятельности архива
8.	Обеспечение свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности архива через Интернет-ресурсы (www.bus.gov.ru; www.murmanarchiv.ru)			



9.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Обеспечение финансовой дисциплины и предотвращение нецелевого использования средств
10.	Организация и контроль проведения конкурсных мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд архива; обеспечение условий открытости, прозрачности, гласности, справедливой конкуренции поставщиков	Контрактная служба архива	постоянно	Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Предотвращение любых действий, приводящих к ограничению конкуренции в сфере закупок
11.	Проведение сопоставительного анализа рыночных цен (анализ рынка) накупаемые товары, работы, услуги. Обоснование начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) и определение поставщиков, обеспечивающих наиболее выгодные условия исполнения договоров	Контрактная служба архива	постоянно	Обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета
12.	Обеспечение информационной безопасности, проведение анализа поведения пользователей и выявления попыток получения сотрудниками архива информации ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Отдел ОСД; сотрудник читального зала	постоянно	Предотвращение фактов хищения и повреждения архивных документов, устранение и профилактика возникновения условий, способствующих утрате документов
13.	Систематическое проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, и принятия соответствующих решений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления	Получение информации для своевременного принятия антикоррупционных мер
14.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг путем анкетирования	Отдел СПЗ; отдел НИИПАД	ежеквартально	Получение информации для своевременного принятия антикоррупционных мер

15.	Проведение индивидуальных антикоррупционных профилактических бесед с лицами, принимаемыми на работу в архив	Ведущий специалист по кадрам	при приеме на работу	Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства о противодействии коррупции
16.	Проведение индивидуальных бесед с увольняемыми о недопустимости распространения конфиденциальной информации, ставшей известной им при исполнении трудовых функций	Ведущий специалист по кадрам	при увольнении	Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства о противодействии коррупции
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел СПЗ; отдел НИИПАД, отдел ФАФМО	1 раз в год	Правовое просвещение населения о регламентации порядка предоставления государственных услуг