



СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области


(подпись) Т.Е. Лапин
(И.О. Фамилия)
16.04.2013
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор архива


(подпись) В.А. Новиков
(И.О. Фамилия)
05.04.2013
(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Государственного областного учреждения,

находящегося в ведении Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества за 20 12 год

		КОДЫ
Форма по КФД		
Дата		01.04.2013
по ОКПО		03493026
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: руб.		по ОКЕИ 383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения учреждения		
город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 35		

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов; создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности; выявление и учет особо ценных и уникальных документов, проведение реставрации, страхового копирования; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в Архив, организация отбора и осуществления приема документов на постоянное хранение; пополнение Архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Архиве;

проведение работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата Архива, осуществление в необходимых случаях научного описания поступивших на хранение в Архив документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Архива; оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования Архива по вопросам архивного дела и делопроизводства;

ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования Архива, государственных музеях и библиотеках; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах Архива для использования в экономических, научных и социально-культурных целях; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительных целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных и иных организаций, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и граждан по документам Архива;

исполнение запросов социально-правового характера, предоставление документов или их копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале; подготовка самостоятельно или с участием научных и иных учреждений изданий документальных публикаций, сборников документов, архивных справочников; осуществление комплектования, хранения и учета документов, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну, проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и другие охраняемые законодательством Российской Федерации виды тайн, обеспечение сохранности этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение их результатов в практику работы Архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

-

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

Исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов физических и юридических лиц; изготовление копий архивных документов; прием на хранение документов организаций-источников комплектования Архива до истечения срока временного хранения документов в организации, временное хранение документов юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования архива; экспертиза ценности, упорядочение и улучшение физического состояния документов юридических и физических лиц; разработка нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела; оказание методической помощи по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления организациям, не являющимся источниками комплектования Архива

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 51 № 000513787 от 22.10.2002 года, срок действия не определен; Устав ГОКУ ГАМО, утвержденный Приказом Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 40-ОД, согласованный Письмом Министерства имущественных отношений Мурманской области от 08.11.2011 № 19-05/6929-НГ, срок действия не определен

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целые ед.)	88	88	
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	53	53	
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	13	13	
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	22	22	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
Сотрудники, всего (целые ед.)	25 562,13	-	25 562,13
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	27 602,71	-	27 602,71
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	38 862,03	-	38 862,03
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	12 787,14	-	12 787,14

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы в том числе:	17124604,85 (6209941,37)	17803962,81 (5516307,14)	103,97 (88,83)
недвижимое имущество	835704,00 (777193,26)	835704,00 (771312,90)	100,00 (99,24)
особо ценное имущество	-	-	
иное движимое имущество	16288900,85 (5432748,11)	16968258,81 (4744994,24)	104,17 (87,34)
2. Расчеты с дебиторами	45851,38	154482,60	336,92
3. Кредиторская задолженность	9497,24	2312,96	24,35

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ 0 _____ руб.

на конец отчетного периода _____ 0 _____ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

зadolженность за предоставленные архивные услуги в 2009-2011 гг.; переплата за коммунальные услуги в 2010 году, контрагент-банкрот, что подтверждено определением Арбитражного суда Мурманской области от 30.07.2012 б/н

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ 0 _____ руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Поступления, всего:		0,00			416 039,30	416 039,30	
в том числе:							
Субсидии на иные цели							
Субсидии на выполнение государственного задания	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	0,00			377 199,30	377 199,30	
в том числе:							
Услуга № 1							
Услуга № 2							
...							
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X	0,00			38 840,00	38 840,00	
в том числе:							
Доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления							

Выплаты, всего	900	42 655 120,80	42 655 120,80		41 452 860,40	41 452 860,40	
в том числе:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	36 043 800,80	36 043 800,80		35 800 412,68	35 800 412,68	
из них:							
Заработная плата	211	26 993 606,80	26 993 606,80		26 993 606,80	26 993 606,80	
Прочие выплаты	212	891 700,00	891 700,00		849 101,02	849 101,02	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	8 158 494,00	8 158 494,00		7 957 704,86	7 957 704,86	
Оплата работ, услуг, всего	220	5 022 100,00	5 022 100,00		4 176 285,56	4 176 285,56	
из них:							
Услуги связи	221	454 000,00	454 000,00		434 746,16	434 746,16	
Транспортные услуги	222	45 800,00	45 800,00		35 538,50	35 538,50	
Коммунальные услуги	223	2 312 000,00	2 312 000,00		1 591 538,49	1 591 538,49	
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 237 200,00	1 237 200,00		1 157 613,81	1 157 613,81	
Прочие работы, услуги	226	934 300,00	934 300,00		928 288,23	928 288,23	
Социальное обеспечение, всего	260						
из них:							
Пособия по социальной помощи населению	262						
Прочие расходы	290	38 800,00	38 800,00		28 560,37	28 560,37	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	1 589 220,00	1 589 220,00		1 476 162,16	1 476 162,16	
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310	856 420,00	856 420,00		743 371,00	743 371,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости материальных запасов	340	732 800,00	732 800,00		732 791,16	732 791,16	
Поступление финансовых активов, всего	500						
из них:							
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

Справочно:

Остаток средств на начало года 0,00 руб.Остаток средств на конец года 0 руб.

Сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		цены на платные услуги, выполняемые архивом, в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом директора ГОКУ ГАМО от 01.03.2010 № 17-ОД, в течение отчетного периода не изменялись
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе:		
платными для потребителя		

Сведения об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ I					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Оказание информационных услуг на основе архивных документов					
Количество информационных мероприятий, проведенных	мероприятие	37	34	Неполный кадровый состав профильного отдела	Статистическая форма № 1
Количество посещений сайтов архива	посещение	28378	28583		Статистическая форма № 1
Количество исполненных тематических запросов	запрос	666	497	Уменьшение количества поступающих запросов	Статистическая форма № 1
Количество исполненных социально-правовых запросов	запрос	11631	11467	Уменьшение количества поступающих запросов	Статистическая форма № 1
Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним					
Число пользователей читальным залом	пользователь	167	358		Статистическая форма № 1
Количество посещений читального зала	посещение	1020	1804	В том числе, 823 посещения читального зала архива, 981 посещение	Статистическая форма № 1
Количество документов, выданных пользователям архивной информации	ед.хр.	4000	5399		Основные показатели развития архивного дела
Объем документов, скопированных по заказам пользователей, в том числе в электронном виде	лист/кадр	13 200	10 734	В связи с тем, что технические возможности пользователей постоянно расширяются, количество выдаваемых копий документов уменьшается	Основные показатели развития архивного дела

Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления					
Количество новых организаций, включаемых в состав списков источников комплектования архива	организация	7	7		Статистическая форма № 6
Количество проведенных консультаций	консультация	550	600		Основные показатели развития архивного дела
Количество подготовленных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций	документ	65	61	Ликвидация организаций – источников комплектования.	Статистическая форма № 6
Количество семинаров по вопросам ДООУ и организации работы архивов, проведенных в организациях, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Мурманской области	семинар	10	10		Основные показатели развития архивного дела
ЧАСТЬ II					
Содержание работы	Результат, запланированный в государственном	Фактические результаты, достигнутые в 2012 году	Характеристика причин отклонения от	Источник информации о фактически достигнутых результатах	
Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов					
Реставрация архивных документов (лист)	33723	3547		Статистическая форма № 1	
Переплет (подшивка) архивных	96	325		Основные показатели развития архивного дела	
Картонирование документов	6000	7057		Основные показатели развития архивного дела	
Создание страхового фонда	260	557		Статистическая форма № 1	
Создание электронного фонда пользования	3306	4623		Основные показатели развития архивного дела	
Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	2317	2312	На хранение поступили документы 11-ти организаций, 1 фонд выбыл в результате объединения	Статистическая форма № 1	
Работа по комплектованию архивными документами					
Подготовка документов к передаче на хранение в архив (ед.хр.)	18600	38702	Работа с ликвидированными несписочными организациями	Статистическая форма № 1	
Прием документов (ед.хр.)	9500	6997	Конкурсный управляющий ликвидированного несписочного ОАО «Управление механизации строительства» и его предшественника не завершил к концу года ликвидацию	Статистическая форма № 1	
Работа по научному описанию архивных документов и созданию справочно-поисковых средств к ним					
Описание, усовершенствование, переработка (ед.хр.)	11173	7704	Решением методической комиссии отдела архивов (протокол от 22.02.2012 № 1) была признана нецелесообразной переработка объединенного архивного фонда Р-1432 «ОАО Арктик-Од».	Основные показатели развития архивного дела	
Ведение тематических баз данных (записи БД)	4700	32720	Внедрение АИС по документам Архивного фонда Мурманской	Основные показатели развития архивного дела	
Научно-техническая обработка документов (ед.хр.)	745	943		Основные показатели развития архивного дела	

Работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах архива, и организации в установленном порядке рассекречивания архивных документов				
	937	937		Отчет о рассекречивании архивных документов
Дополнительные сведения по оказанным услугам (работам)				
Наименование услуги (работы)	Услуга/Работа	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

* Работы определяются не количественными показателями. Количество потребителей определить невозможно.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	835704,00 (777193,26)	835704,00 (771312,90)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	16288900,85 (5432748,11)	16968258,81 (4744994,24)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	401,90	401,90
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м ²		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	1

Справочно:

Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области учреждению на указанные цели	0,00
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	0,00

4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого ного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0
---	---

Руководитель учреждения _____ В.А. Новиков
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ М.В. Гуляева
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____ главный бухгалтер Гуляева Марина Владимировна (8152) 455492
(наименование должности, фамилия, имя, отчество) (телефон)