

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГОКУ ГАМО)

ПРИКАЗ

«23 » марта 2021 г.

№ 15-02

г. Мурманск

**Об утверждении инструкции по действиям работников ГОКУ ГАМО
при угрозе или проведении террористического акта**

В целях предотвращения возникновения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, совершенствования и упорядочения работы персонала в случае угрозы совершения террористического акта на территории архива,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по действиям работников ГОКУ ГАМО при угрозе или проведении террористического акта (далее – Инструкция) (приложение № 1).
2. Заместителю директора по АХЧ – начальнику отдела по обеспечению деятельности архива Бутову Т.Т. обеспечить ознакомление с настоящей Инструкцией всех сотрудников архива и обслуживающий персонал, под роспись.
3. Начальникам отдела провести занятия со всеми сотрудниками структурных подразделений по действиям работников при угрозе или проведении террористического акта и при других чрезвычайных ситуациях.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ – начальника отдела по обеспечению деятельности архива Бутова Т.Т.

Директор

Е.М. Боева

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям работников ГОКУ ГАМО
при угрозе или проведении террористического акта

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объектов ГОКУ ГАМО (далее – архив) и определяет порядок действий руководства и работников при возникновении угрозы совершения террористического акта или проведении террористического акта на территории, в зданиях или помещениях архива.

1. Предупредительные меры (меры профилактики).

- 1.1. Ужесточить режим пропуска на территорию архива (в том числе путем установки систем аудио - видеонаблюдения и сигнализации).
- 1.2. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
- 1.3. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.
- 1.4. Проинструктировать работников о том, что не разрешается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
- 1.5. Разработать план эвакуации персонала и пострадавших.
- 1.6. Подготовить средства оповещения.
- 1.7. Определить (уточнить) задачи сотрудников охраны учреждения при эвакуации.
- 1.8. Организовать подготовку сотрудников путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма.
- 1.9. Освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки.
- 1.10. Довести до всего персонала учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта (Приложение № 1).

2. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- 2.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
 - предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся безхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может

быть похож на взрывное устройство (гранату, мину, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

2.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

2.3. Действия работников при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительно предмета непосредственному руководителю (начальнику отдела) и директору архива. Если по каким-то причинам сделать это невозможно, необходимо самостоятельно сообщить в правоохранительные органы по указанным телефонам;

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

2.4. Действия директора архива или лица, его замещающего:

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительно предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам;

- зафиксировать время и место обнаружения, быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находится, по возможности, за объектами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

- необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения;

- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

3. При поступлении угрозы террористического акта по телефону, посредством СМС или электронной почты

3.1. Инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений, СМС, электронных писем с угрозами террористического акта.

3.2. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок, СМС, электронное письмо.

3.3. После сообщения по телефону, СМС, электронной почте об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержаными и вежливыми, не прерывать говорящего.

3.4. При наличии магнитофона в случае телефонного звонка надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить

оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

3.5. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера (приложение 2).

3.6. При поступлении сообщения по СМС или электронной почте необходимо максимально полно зафиксировать информацию о террористической угрозе: обратный адрес/ телефон, время отправки и суть угрозы.

3.7. Немедленно сообщить о поступившей угрозе террористического акта непосредственному руководителю (начальнику отдела) и директору архива. Если по каким-то причинам сделать это невозможно, необходимо самостоятельно сообщить в правоохранительные органы по указанным телефонам.

3.8. При необходимости оказать содействие в эвакуации посетителей и работников согласно плану эвакуации.

3.9. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т. д.

4. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

4.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

4.2. Необходимо тщательно просмотреть в секретариате и в зоне посещения посетителями всю поступающую письменную продукцию, прослушать магнитные ленты, просмотреть диски;

4.3. Особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

4.4. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера указаны в приложении № 3.

5. При захвате террористами заложников

5.1. Проводимые в учреждении предупредительные меры (меры профилактики) направлены на повышение бдительности сотрудников, безусловное выполнение пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения и сигнализации различного назначения. Работники архива должны быть проинструктированы и обучены действиям в подобных ситуациях. Все это способствует снижению степени вероятности захвата заложников на территории и в расположении учреждения.

5.2. Действия при захвате заложников:

- немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю (начальнику отдела) и директору архива. Если по каким- то причинам сделать это невозможно необходимо самостоятельно сообщить по телефону «02» в дежурную часть полиции или «01» и «112» в единую службу спасения;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать

жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов специальных подразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

**При получении информации о готовящемся террористическом акте
либо иных противоправных действиях необходимо сообщить об этом по
следующим телефонам:**

- телефон доверия УФСБ России по Мурманской области: (8152) 47-43-43;
- телефон доверия УМВД России по Мурманской области: (8152) 45-67-31;
- дежурная часть УМВД России по городу Мурманску: (8152) 40-62-91;

Отделы полиции в административных округах города Мурманска:

- №1 (Октябрьский округ) дежурная часть: (8152) 40-76-10;
- №2 (Ленинский округ) дежурная часть: (8152) 40-61-10;
- №3 (Первомайский округ) дежурная часть: (8152) 40-60-10.

- единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» или по телефонам:
«01», «02»

Порядок приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера

Для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников правоохранительными органами значительно помогут следующие ваши действия при приеме телефонного сообщения с угрозами террористического характера.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое,искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородний).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких- либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

**Правила обращения с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешаться делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ ГАМО
Е.М. Боева
2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям работников Государственного областного казенного учреждения «Государственный архив Мурманской области» (ГОКУ ГАМО) при угрозе или проведении террористического акта

1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- 1.1. Ужесточить режим пропуска на территорию ГОКУ ГАМО (в том числе путем установки систем аудио - видеонаблюдения и сигнализации).
- 1.2. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.3. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.
- 1.4. Разработать план эвакуации персонала и пострадавших.
- 1.5. Подготовить средства оповещения.
- 1.6. Определить (уточнить) задачи сотрудников охраны учреждения при эвакуации.
- 1.7. Организовать подготовку сотрудников ГОКУ ГАМО путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма.
- 1.8. Освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки.
- 1.9. Довести до всего персонала учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта (Приложение № 1).

2. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- 2.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

- 2.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

- 2.3. Действия работника ГОКУ ГАМО:

Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том