Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОКУ ГАМО
от 30.05.2022 № 49-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении в государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» (ГОКУ ГАМО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» (далее – Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» (далее – ГОКУ ГАМО или учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Система открытого видеонаблюдения в ГОКУ ГАМО является элементом общей системы безопасности и защиты учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания государственных услуг, поддержание охранного и внутриобъектового режима, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности документов и имущества.

1.4. Система видеонаблюдения необходима для защиты работников и посетителей ГОКУ ГАМО от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в учреждении государственных услуг.

1.5. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.6. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения и может использоваться лишь на законных основаниях.

1.7. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГОКУ ГАМО является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном лице (лицах).

1.8. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей ГОКУ ГАМО. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГОКУ ГАМО и находится в свободном доступе для работников и посетителей учреждения.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в ГОКУ ГАМО осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, пресечения и фиксации

противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения в целом, работникам или посетителям учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

- антитеррористическая защищенность учреждения, работников и посетителей;
- охрана порядка и обеспечение безопасности;
- пресечение противоправных действий;
- фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- минимизация рисков материальных потерь учреждения, сохранность имущества учреждения и личного имущества работников и посетителей;
- обеспечение личной безопасности работников и посетителей;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;
- обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником учреждения, а также для установления личности работника в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Система видеонаблюдения в ГОКУ ГАМО устанавливается в общедоступных помещениях, зданиях (далее - помещения) и на общедоступных территориях (далее - территории) на которых располагаются структурные подразделения учреждения. Схема расположения камер видеонаблюдения утверждается приказом директора ГОКУ ГАМО.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом директора назначается ответственное лицо за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за организацию видеонаблюдения).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. В ГОКУ ГАМО запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые камеры).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного

согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом директору или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.8. Работников и посетителей учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.9. Работники ГОКУ ГАМО до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГОКУ ГАМО в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охраны, в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и на территорию учреждения.

Работники и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации работникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1. Работники охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях (далее работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране объекта в период своего рабочего времени (дежурства);

4.3.2. Директор ГОКУ ГАМО, его заместители и другие уполномоченные должностные лица учреждения на основании соответствующего приказа директора, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.3. Представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса,

оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора ГОКУ ГАМО или лица его замещающего, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения.

4.4. Установка видеокамер производится на разрешенных территориях и помещениях учреждения в соответствии со Схемой размещения в местах, исключающих вандализм и прямое попадание осадков, на высоте не менее 2 метров, в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом директора ГОКУ ГАМО назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования лицу ответственному за ограничение доступа к видеозаписям предоставляется право доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительным уведомлением ответственного за организацию видеонаблюдения.

4.9. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.10. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.11. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению директора ГОКУ ГАМО и (или) разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГОКУ ГАМО, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор ГОКУ ГАМО.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи, для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами учреждения. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора, в

котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом за ограничение доступа к видеозаписям отдела информационных технологий с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор соответствующим приказом определят должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик установленного оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении на объекте видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.

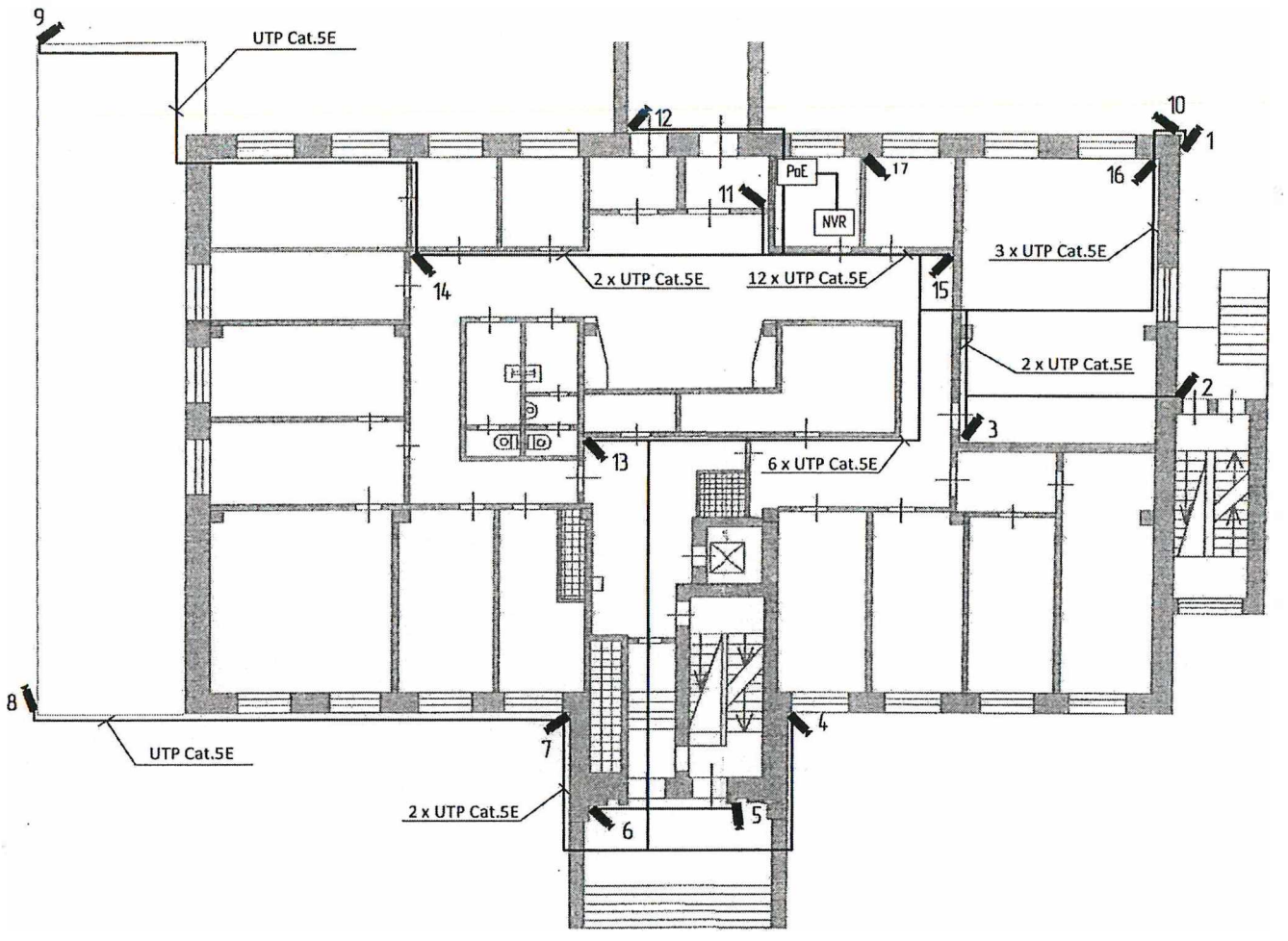
7.8. Лица, виновные в причинении вреда нарушением конфиденциальности информации приведении видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора ГОКУ ГАМО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГОКУ ГАМО.

Приложение №2
к Договору от_____№_____



Условные обозначения:

NVR – Сетевой видеорегистратор

PoE – PoE-коммутатор

– IP-Видеокамера

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Государственное областное казённое учреждение "Государственный архив Мурманской области"
ГИП		Алушин				Система видеонаблюдения — Стадия: Р; Лист: 1; Листов: 1
Разработал		Литвинов				Схема размещения оборудования — Безопасность24
Проверил		Ксенз				

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.