

СОГЛАСОВАН
Министр культуры
Мурманской области

УТВЕРЖДЕН
Директор
ГОКУ «Государственный архив
Мурманской области»


О.Г. Обухова


Е.М. Боева

" 11 " мая 20 21 г.

" 11 " июля 20 21 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного областного казенного учреждения
"Государственный архив Мурманской области"
и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения
1.1	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов; создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности; выявление и учет особо ценных и уникальных документов, проведение реставрации, страхового копирования; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в Архив, организация отбора и осуществления приема документов на постоянное хранение; пополнение Архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Архиве; проведение работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата Архива, осуществление в необходимых случаях научного описания поступивших на хранение в Архив документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Архива; оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования Архива по вопросам архивного дела и делопроизводства; ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования Архива, государственных музеях и библиотеках; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах Архива для использования в экономических, научных и социально-культурных целях; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-	X

		просветительных целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных и иных организаций, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и граждан по документам Архива; проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение их результатов в практику работы Архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий.					
1.2	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов физических и юридических лиц; изготовление копий архивных документов; прием на хранение документов организаций-источников комплектования Архива до истечения срока			X		
1.3	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 51 № 000513787 от 22.10.2002 года, срок действия не определен; Устав ГОКУ ГАО, утвержденный Приказом Министерства культуры Мурманской области от 30.01.2020 № 26, согласованный Письмом Министерства экономического развития Мурманской области от 20.01.2020 № 19-03/116-ТР, срок действия не определен; Приказ Министерства культуры Мурманской области от 30.03.2020 № 121 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры Мурманской области от 19.12.2019 № 36 "О наделении полномочиями администратора доходов бюджета", срок действия 2020 год; Приказ Министерства культуры Мурманской области от 22.05.2020 № 210 "Об утверждении Положения о порядке выполнения и оказания услуг на платной основе и методики расчета цен на работы и услуги, выполняемых (оказываемых) Государственным областным казенным учреждением "Государственный архив Мурманской области" на платной основе", срок действия не определен.			X		
1.4	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Причины изменения	X	
		Сотрудники, всего (целые ед.)	81	71			
		сотрудники, относящиеся к основному персоналу	50	52			Организационно-штатные мероприятия (оптимизация штатной
		сотрудники,	16	14			

	количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	относящиеся к административно-управленческому персоналу			численности)	
		сотрудники, относящиеся к иному персоналу	15	5		
1.5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе:		50 704,39			X
	руководителей		102 820,04			
	заместителей руководителей		89 834,40			
	специалистов		50 625,88			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения
2.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов: относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	14 901 213;33/17 953 082,00 120,5%	x
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	x
2.3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к взысканию	Дебиторская: 310 315,56/321 754,78 103,7	Рост авансовых платежей за коммунальные услуги (теплоэнергия)
2.4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	481 104,21	
2.5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Введен новый прейскурант с 22.06.2020, не изменялся с 2017 года. Утвержден приказом Министерства культуры Мурманской области от 22.05.2020 №210	x
2.6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	23277, в том числе платные - 105	x
2.7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	при наличии жалоб указать принятые меры

2.8. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных утвержденных лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение	Пояснения
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
Зарботная плата		08	04	0510600050	111	211	44 178 778,65	44 178 778,65	0,00	
Социальные пособия и		08	04	0510600050	111	266	238 269,81	238 269,81	0,00	
Транспортные услуги		08	04	0510600050	112	222	6 040,00	4 585,00	1 455,00	по фактически сложившимся расходам
Начисления на выплаты по		08	04	0510600050	119	213	13 413 952,44	13 251 761,31	162 191,13	по фактически сложившимся расходам
оплате труда		08	04	0510600050	244	221	603 500,00	580 191,97	23 308,03	по фактически сложившимся расходам
Услуги связи		08	04	0510600050	244	223	2 534 506,08	2 346 860,38	187 645,70	по фактически сложившимся расходам
Коммунальные услуги		08	04	0510600050	244	225	645 470,41	604 550,55	40 919,86	по фактически сложившимся расходам
Работы, услуги по содержанию		08	04	0510600050	244	226	9 010 000,00	9 005 502,49	4 497,51	по фактически сложившимся расходам
имущества		08	04	0510600050	244	227	7 672,00	6 345,47	1 326,53	по фактически сложившимся расходам
Прочие услуги		08	04	0510600050	244	310	7 170 000,00	7 160 841,84	9 158,16	по фактически сложившимся расходам
Услуги страхования		08	04	0510600050	244	343	93 565,75	90 258,08	3 307,67	по фактически сложившимся расходам
Возмещение платы за		08	04	0510600050	244				6,00	по фактически сложившимся расходам
земельный налог		08	04	0510600050	244	229	16 628,00	16 622,00		
Увеличение стоимости		08	04	0510600050	244					
горюче-		08	04	0510600050	244					
смазочных материалов		08	04	0510600050	244					

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

	Наименование показателя	Значение показателя		Пояснения
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	26 828 565,36 (8 859 250,14)	26 828 565,36 (7 849 686,18)	x
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			x
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			x
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	28 414 209,19 (6 041 963)	35 463 195,57 (10 103 395,82)	x
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			x
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			x
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3166,4	3166,4	
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в			
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	8	8	
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			