

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГОКУ ГАМО)

ПРИКАЗ

«06» феврале 2023 г.

№ 09-02

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов при осуществлении закупок в Государственном  
областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской  
области»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения защиты законных прав и интересов работников Государственного областного казенного учреждения «Государственный архив Мурманской области» (далее – ГОКУ ГАМО), предотвращения случаев проявления коррупции при осуществлении закупок,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГОКУ ГАМО (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Кузиной М.В., ведущему специалисту по кадрам, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГОКУ ГАМО, ознакомить работников ГОКУ ГАМО с Положением под личную подпись и организовать размещение приказа на сайте ГОКУ ГАМО.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Боева

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок**  
**в Государственном областном казенном учреждении**  
**«Государственный архив Мурманской области» (ГОКУ ГАМО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГОКУ ГАМО при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

**2. Используемые понятия и определения**

2.1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2.2. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГОКУ

ГАМО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГОКУ ГАМО. Примерные типовые ситуации конфликта интересов приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного либо неимущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели и задачи положения**

3.1. Основными целями внедрения настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики ГОКУ ГАМО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых ГОКУ ГАМО при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **4. Круг лиц, попадающих под действие положения**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение государственных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- руководителя заказчика;
- заместителя руководителя;
- членов приемочных комиссий;
- должностных лиц контрактной службы или контрактного управляющего;
- должностных лиц бухгалтерии;
- должностных лиц, осуществляющих исполнение контрактов;
- иных лиц, участвующих в осуществлении закупок.

### **6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок**

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГОКУ ГАМО для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит ознакомление под подпись должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативно-правовыми актами, которые содержат:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
  - обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности;
  - и иную информацию по профилактике и противодействию коррупции.
- Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.3. Работники, непосредственно занятые организацией и проведением закупок, во время прохождения согласования проекта договора (контракта) или утверждения технической документации на закупку проводят анализ как контрагента, так и должностных лиц-инициаторов закупки на вероятность личной заинтересованности.

Такому анализу в обязательном порядке подлежат договоры (контракты):

- контрагентом по которым является организация, в которой работает близкий родственник работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- контрагентом по которым является организация, в которой у работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в ее уставном капитале;
- контрагентом по которым является организация, в которой ранее работал работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- где в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- контрагентом по которым является организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения;
- по закупке товаров, работ, услуг свыше 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;
- в которых в отношении работников, заинтересованных в осуществлении закупки, подавались уведомления о случаях личной заинтересованности и возможном конфликте интересов.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ГОКУ ГАМО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования**

8.1. Работники могут использовать следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов и (или) личной заинтересованности оформляется в виде уведомления по форме и в соответствии с Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов, утвержденным приказом ГОКУ ГАМО.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Зарегистрированное уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ГОКУ ГАМО рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ГОКУ ГАМО.

8.4. Если по итогам проверки Комиссия и руководитель приходит к выводу, что конфликт интересов имеет место, то для его разрешения используют следующие возможные способы:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГОКУ ГАМО.

8.8. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГОКУ ГАМО.

## **9. Ответственность**

9.1. За несоблюдение обязанностей, предусмотренных Положением, работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

### **Примеры типовых ситуаций конфликта интересов**

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.