

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 областного казённого учреждения
 «Государственный архив
 Мурманской области»

 Е.М. Боева



**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в Государственном областном казенном учреждении «Государственный архив Мурманской области» за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении мероприятия
1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости коррупционных проявлений	Проводились беседы для работников о недопустимости коррупционных проявлений.
2.	Организация мероприятий по повышению уровня знаний работниками архива нормативно-правовых документов и законов по противодействию коррупции	Ежегодное ознакомление работников под подпись с Антикоррупционной политикой ГОКУ ГАМО, Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов, Порядком передачи и хранения подарков, дополнение стенда «Противодействие коррупции».
3.	Контроль исполнения специалистами архива должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Актуализация перечней должностей, при замещении которых вероятно возникновение коррупции (перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции с учетом письма Министерства труда и социальной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведена оценка коррупционных рисков. 2. Проводился постоянный контроль специалистов по выполнению их должностных обязанностей. Нарушений законодательства о противодействии коррупции не выявлено. 3. Проводилось ежегодное заполнение и анализ Деклараций о конфликте интересов. 4. Директором сдана Декларация о доходах за 2022 год.

	защиты РФ от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980)	
4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников архива	Заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников в архив не поступало.
5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению государственных услуг	Предоставление государственных услуг через ПГС, АИС ДАФ МО, программный комплекс VIPNET отделами СПЗ, НИиПАД осуществляется в соответствии с областным стандартом качества предоставления государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним», утвержденным приказом Министерства культуры Мурманской области от 30.07.2020 № 291.
6.	Совершенствование автоматизированных информационно-поисковых систем, позволяющих осуществлять регистрацию, учет и контроль исполнения документов	В течение года курирующими отделы заместителями директора, начальниками отделов СПЗ, НСАИО, НИиПАД, ААТ, ведущим документоведом контролируются сроки исполнения, объективности и полноты, правовой обоснованности рассмотрения обращений граждан и организаций в целях предотвращения проявления коррупционных рисков.
7.	Увеличение удельного веса услуг, оказываемых гражданам и организациям в электронном виде, от общего количества услуг, оказываемых гражданам и организациям	Поступление запросов от граждан и от организаций в электронном виде составило 88,5% от общего числа поступивших запросов.
8.	Обеспечение свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности архива через Интернет-ресурсы (www.bus.gov.ru;www.murmanarchiv.ru)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) регулярно обновляется официальная информация. На сайте архива представлена информация об архиве, нормативные документы, регламентирующие деятельность, услуги, предоставляемые архивом, прейскурант работ и услуг, оказываемых на платной основе, стандарты качества предоставления государственных услуг, годовые планы, годовые отчеты и др.
9.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств не выявлено. Оплата платных услуг осуществляется на доходный счет, находящийся в Управлении федерального казначейства Мурманской области, и поступает в бюджетную систему Мурманской области.
10.	Организация и контроль проведения конкурсных мероприятий по	Организация и контроль проведения конкурсных мероприятий осуществлялся контрактной службой. В течение года проведено 4 конкурсные процедуры.

	размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд архива; обеспечение условий открытости, прозрачности, гласности, справедливой конкуренции поставщиков	Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок при проведении конкурсных процедур обеспечивается уполномоченным органом по размещению заказов Комитетом по конкурентной политике Мурманской области.
11.	Проведение сопоставительного анализа рыночных цен (анализ рынка) на закупаемые товары, работы, услуги. Обоснование начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) и определение поставщиков, обеспечивающих наиболее выгодные условия исполнения договоров	Контрактной службой заказчика организована работа по проведению анализа рыночных цен (анализ рынка) на закупаемые товары, работы, услуги. Для обоснования начальной (максимальной) цены контрактов проводятся консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и запрашиваются коммерческие предложения в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.
12.	Обеспечение информационной безопасности, проведение анализа поведения пользователей и выявления попыток получения сотрудниками архива информации ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Попыток хищения и повреждения архивных документов не выявлено. Возникновение условий, способствующих утрате документов, отсутствуют.
13.	Систематическое проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, и принятия соответствующих решений	Жалоб и обращений граждан о коррупции не поступало.

14.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг путем анкетирования	Ежеквартально проводился мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. В течение года проанкетировано 63 гражданина. Жалоб и обращений граждан о коррупции не поступало.
15.	Проведение индивидуальных антикоррупционных профилактических бесед с лицами, принимаемыми на работу в архив	При приеме на работу 13 сотрудников проведены антикоррупционные профилактические беседы.
16.	Проведение индивидуальных бесед с увольняемыми о недопустимости распространения конфиденциальной информации, ставшей известной им при исполнении трудовых функций	При увольнении 10 сотрудников проведены индивидуальные беседы о недопустимости распространения конфиденциальной информации, ставшей известной им при исполнении трудовых функций.
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Размещение на сайте и официальной странице ГОКУ ГАМО ВКонтакте информации к Международному дню по борьбе с коррупцией. Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов ГОКУ ГАМО. Прохождение сотрудниками I Регионального антикоррупционного диктанта.