

Министерство культуры Мурманской области  
Государственное областное казённое учреждение  
«Государственный архив Мурманской области»  
(ГОКУ ГАМО)

ПАМЯТКА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ОПИСАНИЮ  
ОСОБО ЦЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ  
В ГОКУ ГАМО

Составитель:

начальник отдела обеспечения сохранности  
и государственного учета архивных  
документов О.А. Банишевская

ОДОБРЕНО

решение методической комиссии  
(в сфере архивного дела) Министерства  
культуры Мурманской области  
от 29.05.2020 (протокол № 2)

Мурманск  
2020

### **Общие положения**

В комплекс задач, направленных на обеспечение сохранности архивных документов, входят вопросы выявления, описания, учета и хранения документов, отнесенных к категории особо ценных.

В ГОКУ ГАМО работа по выявлению особо ценных документов началась в 1970-е годы. С 80-х годов прошлого века, с выходом Инструкции о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов (М., Главархив СССР, 1980), определившей критерии ценности архивных документов, работа стала носить более целенаправленный характер. Первостепенное значение при выявлении документов уделялось категории фонда, времени существования и значению фондообразователя, его роли в экономической, политической, культурной жизни региона, выявлению подлежали в основном документы общественно-политической тематики. С учетом категорирования фондов в перечень фондов с особо ценными документами отнесены 82 фонда архива (приложение № 1).

С 2011 года работа по выявлению особо ценных документов была приостановлена.

В 2006 г. вышли в свет подготовленные ВНИИДАД «Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации» (М., 2006), которые изменили подходы к составу и содержанию особо ценных документов, уточнили критерии и методы выявления и отнесения документов к категории особо ценных.

В связи с возобновлением работ по выявлению особо ценных документов с учетом новых тенденций в архивоведении возникла необходимость подготовки методической основы для проведения данного вида работы.

Настоящая памятка разработана в целях совершенствования работы по выявлению и описанию особо ценных документов на бумажной основе в ГОКУ ГАМО, обеспечению сохранности их подлинников и сохранению содержащейся в них информации путем создания страхового фонда и фонда пользования. Вопросы выявления и описания особо ценных документов личного происхождения, а также аудиовизуальных, в памятке не затрагиваются.

Памятка составлена с учетом основных положений Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (М., 2020), Методических рекомендаций (далее - методические рекомендации) по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации (ВНИИДАД, 2006), опыта работы ряда архивных учреждений субъектов Российской Федерации по данному направлению.

Памятка предназначена для использования специалистами отдела обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов ГОКУ ГАМО, на которого возложены обязанности по организации и проведению комплекса работ с особо ценными документами<sup>1</sup>.

## 1.Выявление особо ценных документов

### 1.1. Определение понятия «особо ценный документ»

В Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>2</sup> дано следующее определение понятия «особо ценный документ».

Особо ценный документ - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

Непреходящее<sup>3</sup> значение - свойство документа не терять своего правового, культурного значения в зависимости от смены режимов, властей, политической, экономической и социальной конъюнктуры.

Исходя из понятия особо ценного документа, речь идет о выделении документов:

- содержащих информацию о важнейших фактах жизни общества;
- имеющих непреходящее значение для культуры, исторической и других наук, общества, государства;
- невозможных при утрате с точки зрения их юридического значения и подлинности (автографичности).

### 1.2. Критерии определения особо ценных документов

Методическими рекомендациями определены критерии выявления особо ценных документов:

- время создания документа;
- ценность содержащейся в документах информации;
- юридическая сила, подлинность документов;
- значение фондообразователя;
- авторство (и адресат) документа;

---

<sup>1</sup> Положение об отделе, утвержденное директором ГОКУ ГАМО 09.01.2018.

<sup>2</sup> Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 3, п.5.

<sup>3</sup> Непреходящий - не исчезающий, вечный: непреходящие ценности, непреходящее значение - С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова. Толковый словарь русского языка.

- наличие палеографических, художественных и других особенностей документа.

### **Время создания документа**

Согласно этому критерию в первую очередь выявляются особо ценные среди документов, созданных после 1626 г. и до конца XVIII века. Учитывая, что в ГОКУ ГАМО практически нет документов за этот период, необходим полистный просмотр документов тех фондообразователей, хронологические рамки документов которых приходятся на середину XVIII века. Например, Кольская городская ратуша, винные приставы Кемского уезда.

Критерий времени создания документа применяется для документов, созданных в особые периоды истории как страны в целом, так и ее отдельных регионов. При этом под особым периодом, согласно методическим рекомендациям, понимаются не только войны, восстания, народные движения и революции, но и другие важные события в истории страны и региона (проведение политических, социальных, экономических реформ, изменение государственной принадлежности или государственного статуса региона, а также чрезвычайные события, вызванные природными и человеческими факторами). Архивистам, занимающимся выявлением документов, нужно хорошо знать периоды особой исторической важности и особенности развития Мурманской области: колонизация Кольского полуострова, зарождение и развитие горнодобывающей, химической, рыбной промышленности, гражданская и Великая Отечественная войны, восстановление народного хозяйства, ударные стройки области, годы перестройки и другие.

При выявлении документов в указанные периоды имеет значение не только время создания документа в названный период, но и его прямое отношение к существу исторического периода или конкретному факту, событию, действию, характеризующему данный период (т.е. при каких условиях был создан документ), роль документа в фиксации событий (цели, поставленные автором документа, последствия для общественной и политической жизни области).

Отбору подлежат документы, которые заслуживают этого по своему содержанию, а не просто являются свидетельствами эпохи, т.е. определяется значимость документа в сопоставлении с аналогичными историческими документами данного периода или посвященными этим же историческим событиям.

Критерий времени создания документов по отношению к событиям, начиная с XIX века, используется в сочетании с другими критериями, в первую очередь, с критерием ценности содержащейся в документе информации, авторства и подлинности документа.

### Ценность содержащейся в документах информации

Ценность содержащейся в документах информации (содержание документов) - наиболее важный, основной критерий для выявления особо ценных документов. Он основан на объективной, с позиций исторического подхода, оценке документов, которые содержат в себе значимую, неповторимую, новую по сравнению с другими документами фонда информацию и наиболее полные и всесторонние сведения о данном событии, факте, явлении<sup>4</sup>.

Критерий «ценность содержащейся в документах информации» применяется с учетом значения отраженных в документах событий и фактов, а также полноты и неповторимости информации о них, т.е. документ должен нести, во-первых, в себе информацию о событии, факте, явлении особой, повышенной важности, во-вторых, сама информация должна быть, повышенной, особой важности; в-третьих, должна отсутствовать поглощаемость информации, содержащейся в других документах.

Например, наибольшую ценность имеют документы, в которых нашли отражение события, имевшие определяющее значение для жизни региона в области политики, экономики, науки, культуры.

Так, в фондах Мурманского уездного исполкома и его Совета народного хозяйства отражены первые шаги по восстановлению экономики края после иностранной военной интервенции и Гражданской войны. В документах Мурманского окрисполкома и окружной плановой комиссии имеются сведения о проведении коллективизации рыболовецких и оленеводческих хозяйств, о разведке и освоении природных богатств Кольского полуострова. Фонды Уполномоченного Комитета Севера и Комитета содействия развитию языков и письменности народов Севера при Мурманском окрисполкоме содержат информацию о работе с коренным населением края, о создании саамского письма. В фондах партизанских отрядов имеется информация о проведении боевых операций в годы Великой Отечественной войны.

При выявлении особо ценных документов по фондам органов и организаций КПСС необходимо исходить из факта уникальности создания под руководством КПСС первого в мире социалистического государства и его существования в течение нескольких десятилетий.

При выявлении особо ценных документов повышенного внимания требуют документы, «особых» периодов деятельности учреждений, содержащие сведения о создании, реорганизации, изменении функций, выполнении особых заданий, например, документы фондов Оргкомитета Президиума Верховного Совета РСФСР по Мурманской области, Мурманского городского комитета обороны и др.

Требуется критический подход к выявлению особо ценных документов по фондам статистических органов. Статистическая информация позволяет выявлять закономерности развития социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессов, однако в статистических

---

<sup>4</sup> Методические рекомендации, стр. 9

отчетах много поглощаемой информации, что требует знания специфики статистических методов сбора, обработки и анализа данных.

При применении критерия «ценность содержащейся в документах информации» необходимо учитывать также взаимосвязи документов и наличие резолюций и виз, так как иногда информация усиливается другим документом, который сам по себе не может быть отнесён к особо ценным, а содержание резолюций (виз) может служить самостоятельным поводом для отнесения документа к особо ценным, усиливая его правовое и историческое значение. Резолюции и визы могут быть интересны своим авторством.

Критерий ценности содержащейся в документах информации должен применяться в совокупности с критериями времени создания документа и его подлинности.

### **Юридическая сила, подлинность документов**

Подлинность документа и его юридическая сила - критерии, которые тесно связаны между собой и являются обязательным условием при выявлении особо ценных документов.

Прежде всего, выявляются подлинные документы, и лишь в случаях заведомого отсутствия подлинников, допускается отнесение к особо ценным документам единственно сохранившейся копии в силу значимости информации или особого значения самой копии. Это относится в основном к документам за ранние годы XX века. Так, в фонде Управления города Мурманска значительную часть составляют копии документов, отправленных в губернский центр (г. Архангельск) или полученных оттуда. В силу значимости содержащейся в них информации при отсутствии сведений о подлинниках таких документов в архивах г. Архангельска данные копии можно рассматривать как потенциально особо ценные.

Подлинность документа особенно важна при ликвидации межфондовой дублетности. Не следует относить к особо ценным документы разных фондов однородного характера и содержания, относящиеся к одному важному событию, факту, но необходимо выбрать один подлинник наиболее высокого статуса и автографичности в фонде того фондообразователя, деятельность которого играла наиболее существенную роль в данном событии. Например, решения Мурманского облисполкома по важнейшим вопросам развития области рассылались в городские и районные исполкомы и отложились в соответствующих фондах. В подобных случаях к особо ценным следует относить подлинник решения с «живыми» подписями из протокола заседания облисполкома.

Юридическая сила документа применяется к законодательным, нормативным, административным актам, а также другим документам правового характера, представленными в архиве подлинниками или на правах подлинников.

Исходя из разъяснений методических рекомендаций в отношении

юридической силы документа<sup>5</sup> и юридической значимости документа<sup>6</sup> с учетом понятия подлинника документа<sup>7</sup> не рекомендуется относить к особо ценным документам типографские и другие копии документов XIX-XX веков центральных учреждений царской России, высших органов СССР и РСФСР, так как их подлинники отнесены к составу особо ценных документов в федеральных архивах.

### **Значение фондообразователя**

Данный критерий является основным ориентиром при определении того, в каких фондах наличие особо ценных документов наиболее значительно. Необходимо учитывать, что чем существеннее роль и значение фондообразователя в государственной, социальной, культурной, общественной, политической и других сферах жизни региона и страны в целом, тем большую ценность могут представлять собой его документы, но при этом решающим является содержание документа, ценность содержащейся в документе информации.

Примерами фондообразователей, деятельность которых имела большое значение не только для Мурманской области, могут быть фонды предприятий промышленности, таких как Мурманский траловый флот, горно-металлургический комбинат «Печенганикель», Мурманское морское пароходство.

Данный критерий применяется в тесной связи с критериями времени создания документа, ценности содержащейся в документах информации, юридической силы и подлинности документов.

### **Авторство (и адресат) документа**

*Авторство документа* - критерий, применяемый не только по отношению к документам личного происхождения, но и к официальным документам.

Авторство является важнейшим признаком документа. Авторами служебных документов, начиная с XIX века, стали считать учреждения, организации, предприятия, поскольку должностные лица, подписывающие служебные документы, являются представителями этих учреждений. Критерий направлен на отнесение к особо ценным документам, которые связаны с именами лиц, исходя из их роли в политической, общественной, культурной, научной

---

<sup>5</sup> Юридическая сила документа: свойства официального документа вызывать правовые последствия. - ГОСТ Р 7.0.8 - 2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

<sup>6</sup> Юридическая значимость документа: Свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера. - ГОСТ Р 7.0.8 - 2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

<sup>7</sup> Подлинник документа: Первый или единственный экземпляр документа. - ГОСТ Р 7.0.8 - 2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

жизни области и страны, то есть практически применяется критерий значимости лица. Это предполагает выявление документов, связанных с именами выдающихся людей, имеющих значение в истории страны и Мурманской области. В фондах архива имеются документы, созданные или подписанные видными политическими и общественными деятелями области (М.И. Старостин, Н.Л. Коновалов, В.Н. Птицын и др.). В фондах также имеются присланные документы с подлинными подписями М. Горького, Г.М. Маленкова, Л.М. Кагановича, А.Я. Вышинского, Л.П. Берии, А.Н. Косыгина<sup>8</sup>.

Применение данного критерия возможно в сочетании с критерием автографичности документа, к особо ценным документам следует относить именно автографы, подписанные автором подлинники, а не их копии.

Критерии авторства распространяются не только на документы самого фондообразователя, но и на документы его корреспондентов, ему адресованные, а также на собранные им документальные коллекции.

### **Палеографические, художественные и другие внешние особенности документа**

Палеографические, художественные и другие внешние особенности документа также являются критерием, который может применяться, прежде всего, к документам ранних периодов истории. В качестве особенностей могут учитываться языковые особенности, способ воспроизведения, писчий материал, необычное место создания документа. Примером может служить книга сбора соляных пошлин из фонда Трифоно-Печенгского монастыря.

В целом, все вышеназванные критерии можно использовать как в комплексе, так и каждый в отдельности в зависимости от содержания документов. В спорных случаях, возникающих при выявлении особо ценных документов, можно использовать в качестве дополнительного критерия - критерий «материальная ценность документа», выражающийся в страховой денежной оценке документа. Оценка производится в соответствии с методическими рекомендациями ВНИИДАД «Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования» (М., 2009).

При выявлении особо ценных документов физическое состояние документа и степень интенсивности использования не учитываются.

Особо ценными документами могут быть признаны документы как целого фонда, так и части фонда, описи, одного дела и единичные документы.

## **2. Методика выявления особо ценных документов**

Выявление особо ценных документов в ГОКУ ГАМО является самостоятельным, планируемым видом работы, которая проводится по несекретным документам фондов. Попутное выявление документов в архиве не практикуется.



Выявление особо ценных документов проводится поэтапно.

Первый этап - составление списка фондов. Учитывая, что ГОКУ ГАМО уже проводилось выявление особо ценных документов и список фондов составлен, необходимо провести анализ качества состава фондов по содержанию, целесообразности их включения в список фондов особо ценных документов.

Далее проводится работа по выявлению фондов, потенциально содержащих особо ценные документы, на основании изучения сведений путеводителя по фондам ГОКУ ГАМО, списка фондов, исторических справок, тематических обзоров. Исследуется структура фондов, принципы формирования дел, особенности описания, систематизации, степень полноты состава документов, учитывается фактор повторяемости документов или информации внутри фонда и в других фондах. Выполняя данную работу, необходимо иметь четкое представление о функциях фондообразователя, хронологических рамках фонда, которые должны быть соотнесены с историческим периодом развития Мурманской области.

В соответствии с методическими рекомендациями «целесообразно начинать изучение фондов, содержащих документы за более ранние периоды, и фондов органов государственной власти и управления, а затем по ведомственным и отраслевым группам в сочетании с хронологическим принципом, что позволит более полно учесть фактор повторяемости информации, межфондовой и межархивной дублетности». В отношении документов промышленных предприятий подлежат выявлению фонды предприятий, отраслевая принадлежность которых имеет основополагающее значение для развития экономики области. Наряду с традиционными отраслями экономики (рыбная, горнодобывающая, металлургическая промышленность) следует рассматривать и отрасли, получившие развитие в последние десятилетия. Например, фонды предприятий и организаций, отражающих развитие нефтегазодобычи на шельфе Арктических морей (объединения «Союзморгео», «Арктикморнефтегазразведка», Арктическая нефтегазовая экспедиция).

По итогам работы составляется список фондов, по которым предполагается проводить работу по выявлению особо ценных документов, или вносятся изменения (дополнения) в ранее составленный список. Список фондов утверждается экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Мурманской области.

Второй этап - изучение описей по отобранным фондам, в которых находится информация, достаточно полно отражающая вопросы основной деятельности учреждений и организаций. Первоочередному изучению подлежат описи структурных частей фондов, отражающих основную деятельность фондообразователя, в которых содержатся наиболее информационно насыщенные комплексы дел. Так, в документах органов государственной власти областного, городского и районных комитетов КПСС в первую очередь необходимо изучить описи протокольной части, в которую включаются подлинники протоколов и постановления.

Выявление особо ценных документов производится путем просмотра заголовков дел в описях, на каждую просматриваемую опись составляется

рабочий перечень номеров дел для полистного просмотра. На данном этапе применяются такие критерии отнесения документов к особо ценным, как время создания документа, ценность содержащейся в документах информации, значение фондообразователя, авторство (и адресат) документа. Ориентирами в данной работе могут быть виды документов, отложившихся в фонде, их тематика, информационная емкость: протоколы, доклады, обзоры, анализы, сводные отчеты. Проводить работу с документами планового характера не рекомендуется.

В перечень обязательно включаются дела, качество заголовков которых не дает представления о наличии или отсутствии в их составе особо ценных документов.

Третий этап - изучение отобранных дел (с полистным просмотром) в тех случаях, когда имеются сомнения в его особой ценности или для подготовки аннотации. Критериями для полистного просмотра могут служить качество формирования дел в делопроизводстве, достоверность научно-справочного аппарата к документам фондов, степень сохранности документов.

Если в деле особо ценным признан только один документ, все дело считается особо ценным. Отдельные документы из дела не изымаются.

При полистном просмотре дел необходимо выявлять документы, нуждающиеся в реставрации, подшивке, восстановлении затухающего текста и другими физическими особенностями.

По итогам работы составляется акт о завершении работы по выявлению особо ценных документов (для закрытых фондов) или акт о проведении работы по выявлению особо ценных документов за соответствующий период времени (по продолжающимся архивным фондам).

Выявление особо ценных документов завершается составлением описей (или номерников) особо ценных документов, которые представляются на рассмотрение экспертной комиссии архива, экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Мурманской области и утверждение директора архива.

Сведения об особо ценных делах вносятся в основные учётные документы архива (список фондов, содержащих особо ценные документы, реестр описей особо ценных дел, ПК «Архивный фонд»).

### **3. Описание особо ценных дел**

Описание особо ценных документов проводится в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (М., 2020) и методических рекомендаций.